

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по противодействию коррупции

 Ю.Н.Комяк

« 24 » 12 2025г.

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции
государственного предприятия «Ремавтодор Октябрьского района г.Минска»
на 2026 год

№ № п/п	Рассматриваемые вопросы	Ответственный исполнитель и соисполнитель за подготовку информации к заседанию комиссии
<i>1 квартал</i>		
1	О результатах проведения мониторинга состояния штатной и трудовой дисциплины за 2025год	Вильчевская Т.Ю.
2	Актуализация Карты коррупционных рисков государственного предприятия «Ремавтодор Октябрьского района г.Минска»	Луферчик И.В.
3	Анализ обращений граждан и юридических лиц о фактах возможных коррупционных проявлений за 2025год.	Евдокушина В.П.
4	О результатах проведения внутривозвратного контроля на предприятии за 2025 год.	Шкадаревич О.А.
<i>2 квартал</i>		
1	Отчет о контроле над расходом горюче-смазочных материалов и эффективным использованием автомобильной и автотракторной техники.	Сысов Е.А. Карпинская Н.Е.
2	О принятых мерах по взысканию ущерба (вреда) с виновных лиц по фактам причинения материального ущерба предприятию за 2025 год.	Вихновская О.В.
3	О соблюдении антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров (работ, услуг) и недопущении необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках.	Макеенков Н.В.

3 квартал		
1	О соблюдении порядка выплат стимулирующего характера на предприятии.	Шкадаревич О.А. Лещинская С.П.
2	О выполнении Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	Вихновская О.В. Дашкевич А.С.
3	О соблюдении порядка урегулирования конфликта интересов на предприятии.	Луферчик И.В.
4 квартал		
1	О результатах проведения контроля по расходованию горюче-смазочных материалов и эффективным использованием автомобильной и автотракторной техники.	Сысов Е.А. Карпинская Н.Е.
2	О принятых мерах по взысканию просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Лещинская С.П. Витко В.В.
3	Об утверждении плана работы Комиссии на 2027 год	Апранич И.М.

Повестка заседания комиссии формируется в соответствии с планом и по решению председателя комиссии с указанием докладчика.

При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания и представляют секретарю комиссии для внесения их председателю комиссии на ознакомление не позднее 2-х рабочих дней до дня проведения заседания.

Одновременно докладчиком (при необходимости) вносятся предложения секретарю комиссии в проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения, порядка контроля исполнения поручения.

Заместитель председателя
комиссии по противодействию коррупции

И.М.Апранич